

## Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä: 18.5.2018

Päivitetty: 22.12.2020

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi Rantatie 28, 21600 Parainen pargas(at)pargas.fi
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström Rantatie 28, 21600 Parainen miia.lindstrom(at)parainen.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström Rantatie 28, 21600 Parainen miia.lindstrom(at)parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi
3. Rekisterin nimi	Työllistämistä tukevien palvelujen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Kuntouttavan työtoiminnan ja työttömien työllistämistä tukevien palvelujen järjestäminen, asiakasprosessien hallinta ja seuranta.  Lakiperusteet: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, Työttömyysturvalaki 1290/2002, Henkilötietolaki 523/1999, Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012, Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 ja Tietosuojalaki  Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri muodostuu työnhakijoiden ohjaus- ja neuvontatiedoista, palvelutarpeen arvioista, asiakaskertomuksista ja tilastointitiedoista.  Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan: • asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero • toiminnassa syntyneet neuvonta, seuranta- ja asiakastiedot sekä päätökset • palveluihin ohjautumisen tiedot palveluntuottajittain

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröidytään itseltään</li> <li>• väestörekisteristä</li> <li>• työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmästä Ura ja Typpi</li> <li>• Kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen laskun liitteestä</li> <li>• asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta työllisyyspalvelun hyväksymiltä palveluntuottajilta</li> <li>• sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta</li> <li>• työnantajilta</li> <li>• Kela ja Kansaneläkelaitoksen kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmästä (Kelmu). Käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin 812/2000.</li> </ul>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lainsäädännön, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syy vuoksi.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella:</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköiset aineistot: Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Paperiset aineistot: Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytetään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen oikaiseminen</li> <li>- tietojen poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>