

Laatimispäivä: 15.5.2018

Päivitetty: 18.1.2023

1. Rekisterinpitäjä	Kasvatus- ja koulutuslautakunta Kasvatus- ja koulutustoimiala, varhaiskasvatusyksikkö
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi kerstin.lassinniemi(at)parainen.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi kerstin.lassinniemi(at)parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	tietosuoja@parainen.fi
3. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatus
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Varhaiskasvatushakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja varhaiskasvatusmaksun määrittäminen. Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta. Varhaiskasvatuslaskutus ja tilastointi. Tietojen rekisteröinti varhaiskasvatuslaskutusta ja perhepäivähoidon palkanlaskentaa varten. Tietoja käytetään varhaiskasvatuksen järjestämiseen varhaiskasvatuslain mukaisesti
5. Rekisterin tietosisältö	Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat: henkilötiedot, sijoitus- ja maksupäätösten vaatimat tiedot, laskutuksen ja perhepäivähoitajien palkanlaskennan vaatimat tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestötiedot Pro Consona varhaiskasvatus Huoltajien sähköisesti täyttämä varhaiskasvatushakemus Rekisteröinnit mobiilipalvelusta Vaka Mukana Tulorekisteri
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin. Tietoja luovutetaan lainsäädännön perusteella kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus. Paperiset aineistot: Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.

<b>10.</b> Tietojen säilytysaika	Säilytetään Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti koskien kunnallisia säilytysaikoja
<b>11.</b> Rekisteröidyn oikeudet	<b>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tietojen tarkastusoikeus</li><li>- tietojen oikaiseminen</li><li>- tietojen poistaminen</li><li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li><li>- tietojen siirto-oikeus</li><li>- vastustamisoikeus</li></ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>