



## Tietosuojaseloste

Nimistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä: 17.10.2018

Päivitetty: 30.9.2024

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki, kulttuuriyksikkö Rantatie 28 21600 Parainen kulttuuri@parainen.fi www.parainen.fi/kulttuuri	
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapäällikkö Fia Isaksson Rantatie 28 21600 Parainen fia.isaksson(at)parainen.fi	
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kulttuurituottaja Lisa Taulio Rantatie 28 21600 Parainen lisa.taulio(at)parainen.fi	Vapaa- aikasihteeri Tove Dahlén Brinkastentie 1 21660 Nauvo tove.dahlen(at)parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Privaon Oy tietosuoja@parainen.fi	
3. Rekisterin nimi	Henkilötietorekisteri Paraisten kulttuuriyksikön toimintaan osallistuvista.	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Henkilötietoja kerätään osallistujilta sekä heidän huoltajiltaan yksikön toimintaan liittyvää yhteydenpitoa, tiedotusta ja laskutusta varten.  Toiminnassa otettuja kuvia tai videopätkiä käytetään osallistujien ja heidän huoltajiensa suostumuksella, joka on annettu kirjallisella tai sähköisellä sopimuksella.	
5. Rekisterin tietosisältö	<b>Pakolliset tiedot:</b>  Etu- ja sukunimi Henkilötunnus Osoite  S-posti Matkapuhelin  Kuva- ja videomateriaali  Huoltajan tiedot: Nimi	<b>Käyttötarkoitus:</b>  Nimilistat + sisäinen/julkinen viestintä Laskutus Laskutus sekä suorat tiedotteet Suorat tiedotteet Suorat tiedotteet  Tiedottaminen, markkinointi ja dokumentointi  Huoltajan hyväksyntä henkilötietojen keräämistä sekä kuvien ja

	<p>Henkilötunnus Osoite Sähköposti Matkapuhelin</p> <p>videomateriaalin julkaisemista varten Laskutus Laskutus ja suorat tiedotteet Suorat tiedotteet ja viestintä Suorat tiedotteet ja viestintä</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan osallistujalta. Henkilötietoja kerätään pakollisen ilmoittautumisen sekä rekisteröinnin ja sopimusten yhteydessä. Osallistuja tai huoltaja hyväksyy valokuvien tai videomateriaalin julkaisemisen suostumuksella tai sopimuksella.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille taholle. Yhteydenottoa, viestintää ja laskutusta varten kerätyt tiedot luovutetaan organisaation henkilökunnalle.</p> <p>Paraisten kaupungin kulttuuriyksikkö omistaa kuva- ja videomateriaalin ja hallinnoi ja säilyttää sitä eikä luovuta sitä kolmannelle osapuolelle. Kolmas osapuoli voi luoda ja käsitellä kuva- ja videomateriaalia ostopalveluna. Paraisten kaupungin kulttuuriyksikkö laatii osapuolten kanssa sopimuksen materiaalin hoitamisesta lain ja määräysten mukaisesti.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Kolmannen osapuolen kuva- ja videomateriaalin käsittely turvataan osapuolten välisin sopimuksin.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Tietoja säilytetään Kuntaliiton ohjeiden ja kunnallisten asiakirjojen säilytysaikojen mukaisesti.</p> <p>Osallistujien tiedot 10 vuotta.</p> <p>Henkilökohtaisten todistusten tiedot 10 vuotta.</p> <p>Tietyt tiedot poistetaan välittömästi toiminnan jälkeen.</p> <p>Luettelot kilpailutuloksista ja palkinnonsaajista säilytetään pysyvästi.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen oikaiseminen</li> <li>- tietojen poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>