

Laatimispäivä: 22.5.2018

Päivitetty: 30.8.2022

1. Rekisterinpitäjä	Sivistyslautakunta
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	<p>Utbildningschef Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg Katriina Sulonen Paraisten kaupunki, sivistysosasto Rantatie 28 21600 Parainen ulrika.lundberg(at)parainen.fi katriina.sulonen(at)parainen.fi</p>
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Suunnittelija Annukka Koskinen annukka.koskinen(at)parainen.fi</p>
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	<p>Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi</p>
3. Rekisterin nimi	MultiPrimus-oppilashallintorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>MultiPrimus-oppilashallintorekisteri on atk-pohjainen kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitosten, koulutoimiston ja koko kaupungin koulutoimi. Tietojärjestelmän ydinohjelma on MultiPrimus. Muut järjestelmään kuuluvat ohjelmat ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma. Tietoja käytetään opetuksen järjestämiseen perusopetuslain ja lukiolain mukaisesti. Ohjelmantoimittaja Visma Groupilla ja Paraisten kaupungilla on erillinen sopimus koskien henkilötietojen käsittelyä.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	MultiPrimus-ohjelma sisältää oppilaiden ja huoltajien yhteystiedot, tiedot oppilaiden opinnoista ja arvioinneista sekä opettajien ja muun henkilöstön yhteystiedot. MultiPrimukseen sisältyy myös tiedot kursseista, opetussuunnitelmista ja opetustiloista.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteitä ovat väestörekisteri, kaupungin koulutoimi, opettajat, oppilaat ja heidän huoltajansa. Uuden lukuvuoden alkaessa huoltajille annetaan mahdollisuus tarkistaa yhteystiedot. Järjestelmän sisällä eri tiedoilla on useita eri kiertonopeuksia tietojen luonteesta riippuen: vuosittain, lukukausittain, jaksoittain tai päivittäin. Lisäksi on tietoja, jotka tallennetaan tai muutetaan ilman tiettyä rytmiä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan sisäisesti koulukuljetusten sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä varten perusopetuslain mukaisesti. Laskutusaineisto laskutusjärjestelmiin ja opettajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin. Tietoja luovutetaan lainsäädännön perusteella kansalliseen Koski-tietovarantoon.</p>

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Visma Group voi tehdä näin ainoastaan kysymällä erikseen kirjallista lupaa rekisterinpitäjältä.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus. Paperiset aineistot: Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytetään Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti koskien kunnallisten asiakirjojen säilytysaikoja</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen oikaiseminen</li> <li>- tietojen poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>