

## Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä: 18.5.2018

Päivitetty: 22.12.2020

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi Rantatie 28, 21600 Parainen pargas(at)pargas.fi
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström Rantatie 28, 21600 Parainen miia.lindstrom(at)parainen.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Sosiaalihuollon tietosuojavastaava Miia Lindström Rantatie 28, 21600 Parainen miia.lindstrom(at)parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi
3. Rekisterin nimi	Kuntaan sijoitettujen lasten asiakasrekisteri, ProConsona
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Lastensuojelulain 78§:n mukaisesti tilanteissa, joissa lapsi on sijoitettu jonkin muun kuin sijoituksen tehneen kunnan alueelle, sijoittajakunnan tulee ilmoittaa tarvittavien lapsen palvelujen ja tukitoimien järjestämiseksi sekä sijaishuoltopaikan valvonnan toteuttamiseksi lapsen sjoituksesta ja sen päättymisestä sjoituskunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jonka on pidettävä rekisteriä alueelleen sijoitetuosta lapsista.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Tietojen käsittely perustuu asiakkaan tietoja koskeviin lakeihin ja asetuksiin: lastensuojelulaki, henkilötietolaki, arkistolaki, laki ja asetus sosiaalihuollon ammattihenkilöstöistä, laki asiakkaan asemasta ja oikeuksista, STM:n asetus asiakasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä. Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999).</p>
5. Rekisterin tietosisältö	Sijoitetun lapsen henkilötiedot, sijoituspaikan yhteystiedot, sijoituspäivämäärä ja päättymispäivä, lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tai muu vastaava sijoituskunnan yhteyshenkilö yhteistietoineen.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	1. Tiedot saadaan ja ylläpidetään sijoittajakunnan antamien tietojen perusteella.

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>1. Sosiaalihuollon valtakunnallisiin lakisääteisiin rekistereihin teknisen käyttöyhteyden avulla (tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoitukset)  2. Viranomaisille ja muille, joille on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin paperitilusteena  3. Asiakkaan tai hänen laillisen edustajan vapaaehtoisella ja yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella: teknisen käyttöyhteyden avulla tai paperitilusteena  4. AVI:lle valvontatehtävää varten</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><b>Sähköiset aineistot:</b>  Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.</p> <p><b>Paperiset aineistot:</b>  Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytetään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen oikaiseminen</li> <li>- tietojen poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>