

Dataskyddsbeskrivning

Kombinerad registerbeskrivning och informeringsdokument

Datum för uppgörande: 13.6.2018

Uppdaterad: 22.12.2020

1. Personuppgiftsansvarig	Pargas stad/social- och hälsovårdsavdelningen Strandvägen 28, 21600 Pargas pargas(at)pargas.fi
2 a. Ansvarsperson för registret	Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström Strandvägen 28, 21600 Pargas miia.lindstrom@pargas.fi
2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret	Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström Strandvägen 28, 21600 Pargas miia.lindstrom@pargas.fi
2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter	Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi
3. Registrets namn	Kuntarekry
4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter	Personalrekryteringen. Behandlingen av personuppgifter baserar sig på bestämmelser och regler för behandling, förvaring och förstörelse av arbetssökandenas uppgifter enligt personuppgiftslagen 523/1999, lagen om integritetsskydd i arbetslivet 759/2004 och arkivlagen 831/1994.
5. Registrets datainnehåll	Klientens identifierings- och kontaktuppgifter: namn och personnummer, hemkommun, adress, telefonnummer, e-postadress, arbetserfarenhet, avlagda examina, övrig utbildning och fortbildning, kompetenser, ansökan till uppgiften, kommuner, organisationer och uppgiftsområden som arbetssökande riktar sitt intresse för, eventuell bilaga som arbetssökande bifogar, förvaringstid som arbetssökande definierar samt tillgänglighetsuppgifter som vikarien uppgger.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	1. Arbetssökande som registrerat sig i Kuntarekry.fi-tjänsten
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifterna lämnas inte ut.
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
9. Principer för skyddet av registret	Elektroniskt material: Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas

	<p>begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Material på papper: Personuppgifterna behandlas endast av de personer som har rätt att göra det på grund av sitt arbete. Personuppgifterna förvaras inlåsta.</p>
<p>10. Förvaringstid för uppgifterna</p>	<p>Öppna ansökningar som arbetssökande har lämnat in till kommuner finns till arbetsgivarnas förfogande i 6 månader. Om arbetssökande vill hålla sin ansökan aktiv efter 6 månader, kan ansökan uppdateras. Arbetssökande får från systemet automatiskt ett meddelande 14 dygn innan ansökan föråldras. Om sökande inte uppdaterar sin vikariatansökan, förvaras ansökan 2 år efter 6 månader. Icke valda arbetssökandes riktade ansökningar förvaras i systemet 2 år efter att rekryteringen upphört. Kommunarbetsgivarna ska förvara rekryterade arbetssökandes ansökningar permanent. Ansökningar av icke valda sökande får förvaras enligt respektive kommuns regler, dock minst 2 år enligt arkivlagen 8 §. Om användarnamnet inte har använts för två år, förstörs användarnamnet och ansökningsuppgifterna.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>