

Datum för uppgörande: 24.5.2018

Uppdaterad: 29.4.2021

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Pargas stad, Fastighetsenheten Strandvägen 28 21600 Pargas pargas(at)pargas.fi www.pargas.fi</p>	
<p>2 a. Ansvarsperson för registret</p>	<p>Jonas Nylund, teknisk chef Strandvägen 28 21600 Pargas jonas.nylund(at)pargas.fi</p>	
<p>2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret</p>	<p>Tekniska stödtjänster Mona Bäckman, kanslist Strandvägen 28 21600 Pargas mona.backman(at)pargas.fi</p>	
<p>2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</p>	<p>Sari Eriksson-Lumikko, informationshanteringsakkunnig Pargas stad, Förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas dataskydd(at)pargas.fi</p>	
<p>3. Registrets namn</p>	<p>Kundregister för personalparkering</p>	
<p>4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna samlas in för att entydigt kunna identifiera användare, samt lokalisera vilken användarens parkeringsplats är. Uppgörande av avtal samt sammanställning av faktureringsuppgifter. Fakturering sker via CGIs Rondo R8.</p>	
<p>5. Registrets datainnehåll</p>	<p>Obligatoriska uppgifter: För- och efternamn Adress Personbeteckning Arbetsplats</p>	<p>Uppgifterna används för: Avtalsskrivning Identifiering av användare Fakturering och bokföring Ställa sig i kö för plats</p>
<p>6. Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter erhålls av användaren själv eller av förmannen.</p>	

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Pargas stad lämnar inte ut kunduppgifter till obehörig användning.</p>
<p>8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Principer för skyddet av registret</p>	<p>Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till datorn och e-posten. Behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Uppgifterna används på kanslistens dator och i Rondofakturerings.</p>
<p>10. Förvaringstid för uppgifterna</p>	<p>Uppgifter för fakturering förvaras 10 år enligt Kommunförbundets anvisningar om kommunala handlingars förvaringstider samt enligt bokföringslagen 1336 / 1997 1 kap. 1 §.</p> <p>Avtal förvaras giltighetstid + 4 år.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rätt till tillgång till uppgifter</li> <li>- rättelse av uppgifter</li> <li>- radering av uppgifter</li> <li>- begränsning av behandling av uppgifter</li> <li>- rätt till dataportabilitet</li> <li>- rätt att göra invändningar</li> </ul> <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>