

Datum för uppgörande: 17.10.2018

Uppdaterad: 30.09.2024

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Pargas stad, kulturenheten Strandvägen 28 21600 Pargas kultur@pargas.fi www.pargas.fi/kultur</p>																			
<p>2 a. Ansvarsperson för registret</p>	<p>Välfärds- och fritidschef Fia Isaksson Strandvägen 28 21600 Pargas fia.isaksson(at)pargas.fi</p>																			
<p>2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret</p>	<p>Kulturproducent Lisa Taulio Strandvägen 28 21600 Pargas lisa.taulio(at)pargas.fi</p>	<p>Fritidssekreterare Tove Dahlén Brinkasvägen 1 21660 Nagu tove.dahlen(a)pargas.fi</p>																		
<p>2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</p>	<p>Privaon Oy dataskydd@pargas.fi</p>																			
<p>3. Registrets namn</p>	<p>Personuppgiftsregister för deltagare vid Pargas stads kulturenhets verksamhet.</p>																			
<p>4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna samlas in för kontakt, information samt fakturering vid enhetens verksamhet av deltagare samt deras målsmän.</p> <p>Bilder och filmklipp tagna i verksamheten där de deltagande medverkar används i samtycke med deltagare och deras målsmän genom skriftligt eller elektroniskt avtal/överenskommelse.</p>																			
<p>5. Registrets datainnehåll</p>	<table border="0"> <tr> <td>Obligatoriska uppgifter:</td> <td>Används för:</td> </tr> <tr> <td>För- och efternamn</td> <td>Namnlistor + intern/offentlig kommunikation</td> </tr> <tr> <td>Personbeteckning</td> <td>Fakturering</td> </tr> <tr> <td>Adress</td> <td>Fakturering och direkta informationsmeddelanden</td> </tr> <tr> <td>E-post</td> <td>Direkta informationsmeddelanden</td> </tr> <tr> <td>Mobiltelefon</td> <td>Direkta informationsmeddelanden</td> </tr> <tr> <td>Bilder och filmmaterial</td> <td>Marknadsföring, information och dokumentation</td> </tr> <tr> <td>Målsmans uppgifter:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Namn</td> <td>Målsmans godkännande för insamlande av personuppgifter samt publicering av</td> </tr> </table>		Obligatoriska uppgifter:	Används för:	För- och efternamn	Namnlistor + intern/offentlig kommunikation	Personbeteckning	Fakturering	Adress	Fakturering och direkta informationsmeddelanden	E-post	Direkta informationsmeddelanden	Mobiltelefon	Direkta informationsmeddelanden	Bilder och filmmaterial	Marknadsföring, information och dokumentation	Målsmans uppgifter:		Namn	Målsmans godkännande för insamlande av personuppgifter samt publicering av
Obligatoriska uppgifter:	Används för:																			
För- och efternamn	Namnlistor + intern/offentlig kommunikation																			
Personbeteckning	Fakturering																			
Adress	Fakturering och direkta informationsmeddelanden																			
E-post	Direkta informationsmeddelanden																			
Mobiltelefon	Direkta informationsmeddelanden																			
Bilder och filmmaterial	Marknadsföring, information och dokumentation																			
Målsmans uppgifter:																				
Namn	Målsmans godkännande för insamlande av personuppgifter samt publicering av																			

	<p>Socialskyddssignum Adress E-post Mobiltelefon</p>	<p>bilder och filmmaterial. Fakturering Fakturering och direkta informationsmeddelanden Direkta informationsmeddelanden och kommunikation Direkta informationsmeddelanden och kommunikation</p>
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Uppgifter fås av deltagaren själv. Personuppgifter samlas in vid obligatorisk anmälan, registrering eller genom avtal.</p> <p>Publicering eller användning av bilder och filmmaterial godkänner deltagaren eller målsman genom samtycke eller avtal.</p>	
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Uppgifter ur registret lämnas inte ut till utomstående. Uppgifter för kontakt, kommunikation och fakturering lämnas till organisationens personal.</p> <p>Bild- och filmmaterialet ägs, förvaltas och uppbevaras av Pargas stad kulturenhet och lämnas inte ut till tredje part. Skapandet av bild- och filmmaterialet samt behandlingen av dessa kan ske genom köptjänst från tredje part. Pargas stad kulturenheten gör upp avtal med parten om förvaltandet av materialet enligt lag och föreskrifter.</p>	
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	<p>Uppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.</p>	
9. Principer för skyddet av registret	<p>Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Bild- och filmmaterialets behandling av tredje part skyddas genom avtal parterna emellan.</p>	
10. Förvaringstid för uppgifterna	<p>Uppgifterna förvaras enligt Kommunförbundets anvisningar och kommunala handlingars förvaltningstider.</p> <p>Deltagarnas uppgifter 10 år. Uppgifter för personliga intyg i 10 år. Vissa uppgifter raderas genast efter att aktiviteten är genomförd. Förteckningar över tävlingsresultat och pristagare förvaras varaktigt.</p>	
11. Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>	