

Dataskyddsbeskrivning

Kombinerad registerbeskrivning och informeringsdokument

Datum för uppgörande: 18.5.2018

Uppdaterad: 22.12.2020

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Pargas stad/social- och hälsovårdsavdelningen Strandvägen 28, 21600 Pargas pargas(at)pargas.fi</p>
<p>2 a. Ansvarsperson för registret</p>	<p>Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström Strandvägen 28, 21600 Pargas miia.lindstrom@pargas.fi</p>
<p>2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret</p>	<p>Dataskyddsansvarig inom socialvård Miia Lindström Strandvägen 28, 21600 Pargas miia.lindstrom@pargas.fi</p>
<p>2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</p>	<p>Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi</p>
<p>3. Registrets namn</p>	<p>Klientregister för barn som placerats i kommunen, Pro Consona</p>
<p>4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter</p>	<p>Enligt § 78 i barnskyddslagen ska placerarkommunen i sådana situationer där ett barn har placerats inom någon annan kommun än den som gjort placeringen för att de tjänster och stödåtgärder som barnet behöver ska kunna ordnas samt övervakningen av platsen för vård utom hemmet ska kunna genomföras, meddela barnets placering och när placeringen avslutas till det organ som ansvarar för socialvården i placeringskommunen och som ska föra register över barn som placerats inom dess område.</p> <p>Registrets användningsändamål är att genomföra ovannämnda uppgifter. Dessutom används registret för att planera tjänster samt för forsknings- och statistikändamål</p> <p>Behandling av uppgifterna grundar sig på lagar och förordningar som gäller klientuppgifter: barnskyddslagen, personuppgiftslagen, arkivlagen, lagen och förordningen om yrkesutbildade personer inom socialvården, lagen om klientens ställning och rättigheter, social- och hälsovårdsministeriets förordning om upprättande av journalhandlingar och förvaring av dem och av annat material som hänför sig till vård. Förordningen om offentlighet och god informationshantering i myndigheternas verksamhet 2 kap. (1030/1999).</p>

5. Registrets datainnehåll	Personuppgifterna för det barn som placerats i vård utom hemmet, placeringsplatsens kontaktuppgifter, datum för när placeringen i vård utom hemmet inleds och upphör, den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter eller en liknande kontaktperson i placeringskommunen inklusive kontaktuppgift.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	1. Uppgifterna fås och uppdateras utifrån de uppgifter placeringskommunen gett.
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	1. Nationella lagstadgade register inom hälso- och sjukvården genom teknisk anslutning (för forskning, planering och statistiska syften) 2. Myndigheter och andra som har lagstadgad rätt att ha tillgång till uppgifterna som pappersutskrift 3. Med klientens eller den lagliga företrädarens frivilliga och skriftliga samtycke: genom teknisk anslutning eller som pappersutskrift 4. Regionförvaltningsverket för övervakningsuppgiften
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
9. Principer för skyddet av registret	Elektroniskt material: Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt. Material på papper: Personuppgifterna behandlas endast av de personer som har rätt att göra det på grund av sitt arbete. Personuppgifterna förvaras inlåsta.
10. Förvaringstid för uppgifterna	Förvaras enligt den gällande lagstiftningen. Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015)
11. Den registrerades rättigheter	Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning: - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är den dataskyddsansvarige.