

ATT SKICKA FAKTUROR TILL STADEN, LOKALSERVICE

Pargas stad emottar från och med 1.5.2024 endast e-fakturor av sina leverantörer.

Adress för e-fakturor: 003701360825 (OVT)
E-fakturaoperatör: CGI Suomi Oy
Förmedlarkod (operatörkod): 003703575029

De leverantörer som fakturerar Pargas stad och som inte själva har tillgång till programvara för e-fakturor kan skicka e-fakturor via den avgiftsfria Leverantörsportalen. För att företaget ska kunna använda Leverantörsportalen krävs att Pargas stad lägger till företaget i Leverantörsportalen. Företagen som vill använda Leverantörsportalen ska kontakta staden på adressen rondo@pargas.fi och meddela företagets FO-nummer och e-post och namn till företagets kontaktperson.

Faktureringsadressen nedan ska alltid finnas på fakturan:
Pargas stad
Lokalservice
Brinkasvägen 1
21660 NAGU

Ange alltid beställarens namn och eventuell annan uppgift (t.ex. projektnummer, kostnadsställe eller uppgift om objektet) som beställaren begär som referens.

Om det är fråga om en byggentreprenad eller en renoverings- eller reparationsentreprenad på en fastighet som staden beställt och ingen huvudentreprenör har utsetts för byggarbetsplatsen, ska uppgifterna om arbetstagarna (namn, födelsedatum i formen dd.mm.åååå och skattenummer) samt tidpunkten för utförandet av arbetet alltid framgå av fakturan. Fakturorna ska också innehålla uppgifter om huruvida det är fråga om en entreprenad eller ett timdebiterat arbete samt när arbetet inleds och avslutas och ett omnämnande om fakturan är uppdelad i rater. Om arbetet spänner över flera månader, ska arbetstimmarna under de olika månaderna specificeras per månad och arbetstagare. Från och med årsskiftet ska fakturorna delas upp på rätt år enligt tidpunkten för det utförda arbetet och arbeten som utförts olika år på separata fakturor.

Fakturor som inkommer med ofullständiga eller felaktiga uppgifter kan vi vara tvungna att skicka tillbaka till avsändaren och då kan vi inte svara för eventuella dröjsmål med betalningen. Om anteckningarna på fakturan inte är adekvata, måste säljaren på begäran sända en ny faktura, om vi t.ex. inte på basis av fakturan kan meddela skattemyndigheten uppgifter om de arbetstagare som anlitats i entreprenaden.

Betalningstiden på fakturor till staden ska vara minst 14 dagar, eftersom fakturorna går runt hos flera personer innan de betalas.

OBS!

När staden köper tjänster av en enskild näringsidkare (fma/firma), behöver vi få pensionsintyg (intyg över att företagaren har en ikraftvarande pensionsförsäkring). Om företagaren inte har pensionsförsäkring, avdras pensionsavgiften från den del av fakturan som gäller köp av tjänster (= arbete). Utbetalningen sker via löneavdelningen.

OMVÄND MOMSSKYLDIGHET

Pargas stad berörs inte av den omvända momsskyldigheten inom byggbranschen.