

## ATT SKICKA FAKTUROR TILL STADEN

Pargas stad emottar fakturor i elektronisk form. På det sättet kan vi göra behandlingen av fakturor smidigare och snabbare.

Vi ber er sända e-fakturorna till följande adress: 003701360825 (OVT)

Nätfakturorna distribueras via operatören CGI Suomi Oy vars förmedlingsadress är: 003703575029

Ni kan också skicka fakturorna i pdf-format till adressen rondo@pargas.fi (en faktura/fil).

Ifall ni inte har möjlighet att skicka fakturor elektroniskt ska fakturorna som gäller fastigheter skickas till följande adress:

Pargas stad  
Tekniska stödtjänster/Lokalservice  
Brinkasvägen 1  
21660 NAGU

Ange alltid beställarens namn och eventuell annan uppgift (t.ex. projektnummer, kostnadsställe eller uppgift om objektet) som beställaren begär som referens.

Om det är fråga om en byggentreprenad eller en renoverings- eller reparationsentreprenad på en fastighet som staden beställt och ingen huvudentreprenör har utsetts för byggarbetsplatsen, ska uppgifterna om arbetstagarna (namn, födelsedatum i formen dd.mm.åååå och skattenummer) samt tidpunkten för utförandet av arbetet alltid framgå av fakturan.

Fakturorna ska också innehålla uppgifter om huruvida det är fråga om en entreprenad eller ett timdebiterat arbete samt när arbetet inleds och avslutas och ett omnämnande om fakturan är uppdelad i rater. Om arbetet spänner över flera månader, ska arbetstimmarna under de olika månaderna specificeras per månad och arbetstagare.

Fakturor som inkommer med ofullständiga eller felaktiga uppgifter kan vi vara tvungna att skicka tillbaka till avsändaren och då kan vi inte svara för eventuella dröjsmål med betalningen. Om anteckningarna på fakturan inte är adekvata, måste säljaren på begäran sända en ny faktura, om vi t.ex. inte på basis av fakturan kan meddela skattemyndigheten uppgifter om de arbetstagare som anlitats i entreprenaden.

Nedan länk till Skatteförvaltningens anvisningar gällande fakturornas innehåll.

[https://www.vero.fi/sv/Detailerade\\_skatteanvisningar/anvisningar/48090/faktureringskraven\\_vid\\_mervardebekatt3/#6.1-allmänna-uppgifter-på-fakturan](https://www.vero.fi/sv/Detailerade_skatteanvisningar/anvisningar/48090/faktureringskraven_vid_mervardebekatt3/#6.1-allmänna-uppgifter-på-fakturan)

### OBS!

Om staden köper tjänster av en enskild näringsidkare (fma/firma), behöver vi få pensionsintyg (intyg över att företagaren har en ikraftvarande pensionsförsäkring). Om företagaren inte har pensionsförsäkring, avdras pensionsavgiften från den del av fakturan som gäller köp av tjänster (=arbete). Utbetalningen sker via löneavdelningen.

Betalningstiden ska vara minst 14 dagar, eftersom fakturorna ska cirkulera hos flera personer innan de kan betalas.

### OMVÄND MOMSSKYLDIGHET

Pargas stad berörs inte av den omvända momsskyldigheten inom byggbranschen.