

## Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä: 22.5.2018

Päivitetty: 30.12.2020

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28, 21600 Parainen parainen(at)parainen.fi
2 a. Rekisterin vastuuhenkilö	Kaupunginlakimies Monica Avellan Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28, 21600 Parainen monica.avellan(at)parainen.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Johdon sihteeri Carola Isaksson Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28, 21600 Parainen carola.isaksson(at)parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28, 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi
3. Rekisterin nimi	Asianhallintajärjestelmä Dynasty sekä kunnallinen päätöksenteko
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Tarkoituksena on organisaation asioiden ja asiakirjojen käsittely, päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa, tietopalvelu sekä sähköinen ja manuaalinen säilyttäminen.  Henkilötietojen käsittely perustuu: Kuntalaki 410/2015 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan kohdat 1c ja 1e.
5. Rekisterin tietosisältö	Vireillä olevat ja päätetyt asiat ja niihin liittyvät asiakirjat ja päätökset sekä vireillepanijoiden ym. asian käsittelyyn liittyvien henkilöiden, yritysten ja yhteisöjen nimet sekä osin yhteystiedot.  Dynasty-järjestelmää käyttävien kaupungin viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden nimet ja sähköpostiosoitteet.  Osa tiedoista on salassa pidettävää (Julkl 24.1 §)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaat, asian vireillepanijat, asianosaiset, hakijat, yhteistyö- ja sidosryhmät, luottamushenkilöt sekä muut viranomaiset.

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Toimielinten julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain mukaisesti. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Paperiset aineistot: henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Kunnallisten toimielinten pöytäkirjat sekä keskeiset valmisteluasiakirjat säilytetään pysyvästi. Viranhaltijapäätöksien sekä niihin liittyvien asiakirjojen säilytysajat vaihtelevat toimialakohtaisen lainsäädännön perusteella 2 vuodesta pysyvään säilytykseen.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen oikaiseminen</li> <li>- tietojen poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>