

Dataskyddsbeskrivning

Kombinerad registerbeskrivning och informeringsdokument

Datum för uppgörande: 24.5.2018

Uppdaterad: 25.11.2020

1. Personuppgiftsansvarig	Pargas stad, IT-enhet Strandvägen 28, 21600 PARGAS
2 a. Ansvarsperson för registret	IT-chef Kai Kalliolevo, Tel. 0443585934, kai.kalliolevo@pargas.fi
2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret	IT-planerare Patrik Söderblom, Tel. 0505962600, patrik.soderblom@pargas.fi
2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter	Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi
3. Registrets namn	Användarkatalog Active Directory (AD)
4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter	Syftet med registret är autentisering till stadens nätverk och tjänster. Dessa tjänster är bl.a. Dynasty-ärendehanteringssystem, e-post, filserver, System Center, vSphere, IMC och kopieringsmaskinernas adressbok. Användaruppgifter förmedlas också till externa system som använder autentiseringsuppgifter från stadens användarkatalog. Dessa system är bl.a. Azure AD, Office 365 och CH5 intranet.
5. Registrets datainnehåll	Registrerades namn, e-postadress, tjänstebestämmelse, telefonnummer, avdelning och enhet, förman och personens bild
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Av förmanen ifylld användarrättighetsblankett, elektroniskt öppning i självserviceportalen av förmanen själv eller av en auktoriserad ansvarsperson. Lista från personalförvaltningen på personer som skall börja eller avsluta ett arbets- eller tjänsteförhållande inom staden samt tjänsteledigheter.
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifterna synkroniseras till Azure Active Directory för användning av Office 365.
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
9. Principer för skyddet av registret	Ansökningsblanketter för användarrättigheter sparas i ett låst utrymme. Elektroniskt sparade uppgifter är skyddade med användarnamn och lösenord och endast IT-enheten och nämnda huvudanvändare har begränsad tillgång till dem.

10. Förvaringstid för uppgifterna	Onödiga användaruppgifter tas ur bruk (disable) omedelbart när användningsrättigheten upphör och raderas slutgiltigt efter en månads karenstid eller i enskilda fall enligt förmannens anvisningar.
11. Den registrerades rättigheter	Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning: <ul style="list-style-type: none">- rätt till tillgång till uppgifter- rättelse av uppgifter- radering av uppgifter- begränsning av behandling av uppgifter- rätt till dataportabilitet- rätt att göra invändningar Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.