

Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä: 24.5.2018

Päivitetty: 25.11.2020

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki, IT-yksikkö Rantatie 28, 21600 PARAINEN
2 a. Rekisterin vastuuhenkilö	IT-päällikkö Kai Kalliolevo, Puh. 0443585934, kai.kalliolevo@parainen.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	IT-suunnittelija Patrik Söderblom, Puh. 0505962600, patrik.soderblom@parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi
3. Rekisterin nimi	Käyttäjähakemisto Active Directory (AD)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Rekisterin tarkoituksena on pääsynhallinta kaupungin tietoverkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin. Näitä palveluja ovat mm. Dynasty- asianhallintajärjestelmä, sähköposti- ja tiedostopalvelu, System Center, vSphere, IMC, monitoimilaitteiden hakemisto. Käyttäjätietoja välitetään myös ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät tunnistuksessa kaupungin käyttäjähakemistoa. Näitä palveluja ovat mm. Azure AD, Office 365 ja CH5 intranet.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi, sähköpostiosoite, virkanimike, puhelinnumero, osasto ja yksikkö, esimies sekä henkilön kuva.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Esimiehen laatima käyttöluvahakemus, esimiehen tai hänen valtuuttamansa vastuuhenkilön tekemä sähköinen avaus itsepalveluportaalissa. Henkilöstöhallinnon luettelot kunnan palvelukseen tulevista/virkavapaalta palaavista ja päättyvistä palvelussuhteista/virkavapaalle lähtevistä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot synkronoidaan Azure Active Directoryyn Office 365:n käyttöä varten.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Käyttöluvahakemukset säilytetään lukitussa tilassa. Sähköisessä muodossa tallennetut tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin tietoturvallisesti ja niihin on pääsy ainoastaan IT-yksikön henkilökunnalla ja rajoitetusti yksiköiden nimetyillä pääkäyttäjillä.

10. Tietojen säilytysaika	Tarpeettomat käyttäjätiedot poistetaan käytöstä (disable) välittömästi käyttöoikeuden päätyttyä ja poistetaan hakemistosta lopullisesti kuuden kuukauden karenssiajan jälkeen tai erityistapauksessa esimiehen ohjeistuksen mukaisesti.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasäätelyn artiklojen 15-22 mukaan: <ul style="list-style-type: none">- tietojen tarkastusoikeus- tietojen oikaiseminen- tietojen poistaminen- tietojen käsittelyn rajoittaminen- tietojen siirto-oikeus- vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>