

Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä: 23.5.2018

Päivitetty: 30.10.2020

1. Rekisterinpitäjä	Sivistyslautakunta
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	<p>Utbildningschef Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg Katriina Sulonen Paraisten kaupunki, sivistysosasto Rantatie 28 21600 Parainen ulrika.lundberg(at)parainen.fi katriina.sulonen(at)parainen.fi</p>
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	<p>Johtava koulukuraattori Mikaela Dahlbacka mikaela.dahlbacka(at)parainen.fi</p>
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	<p>Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Abilita-oppilashuoltorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (1287/2013) tarkoitettu monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito ja asiakassuhteiden hoito. Viite: - Perusopetuslaki (628/1998), lukiolaki (629/1998) ja laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998) - Lastensuojelulaki (407/2007) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Abilita-ohjelma sisältää kunkin oppilaan opiskeluhoitokertomuksen sekä muut oppilasta koskevat asiakirjat, jotka on laadittu tai saatu yksilökohtaisen opiskeluhoillon osana. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan: - nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin holhouksenalaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot - asian aihe ja vireillepanija - tiedot toteutetuista toimenpiteistä opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana - tiedot asian käsittelystä opiskeluhoitoryhmän kokouksissa, kokouksiin osallistuneet ja heidän asemansa, kokouksissa tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä tiedot toteuttamisesta ja seurannasta vastaavista henkilöistä - tiedot toteutetuista toimenpiteistä</p>

	<p>- dokumentoinnin päivämäärä, dokumentoinnin laatija ja hänen ammatti- tai virka-asemansa</p> <p>- jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja on luovutettu, kenelle ja millä perusteella.</p> <p>Opiskeluhoillon osarekisterin muodostavat tiedot yksittäisistä oppilashoitokontakteista, jotka kirjataan eri alojen ammattihenkilöiden pitämiin asiakasrekistereihin. Näitä ovat:</p> <p>- koulukuraattoreiden asiakasdokumentaatio (erillinen osa Abilita-ohjelmaa)</p> <p>- koulupsykologien asiakasdokumentaatio (dokumentoidaan sosiaali- ja terveydenhuollossa)</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn henkilön tai alaikäisen henkilön hoitajan erillisellä kirjallisella suostumuksella tai siinä tapauksessa, että laissa on nimenomaisesti säädetty tiedon luovuttamista tai saamista koskevasta oikeudesta.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>- Asiakkaat ja heidän hoitajansa</p> <p>- Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon asiantuntijaryhmän jäsenet</p> <p>- Oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Paperiset aineistot: Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
10. Tietojen säilytysaika	Säilytetään Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti koskien kunnallisten asiakirjojen säilytysaikoja
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen oikaiseminen - tietojen poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>