

Kokousaika: 4.5.2021 klo 17.00–18.10

Kokouspaikka: Microsoft Teams

Läsnäolijat: Carita Henriksson, puheenjohtaja

Laura Wickström, varapuheenjohtaja

Sami Suojanen

Anne Eriksson

Johan Kortteinen

Risto Nurmela

Markku Järvinen

Janne Ahonen

Muut läsnäolijat: Andreas Holmgård, sihteeri

Pykälät: 29–34

Allekirjoitukset:

Carita Henriksson

puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastettu.

Parainen 6.5.2021

Andreas Holmgård

sihteeri

Janne Ahonen

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti

Parainen 06.05.2021

Laura Wickström

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti

Korppoo 06.05.2021

Asiat

29 § Kokouksen avaaminen; laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	1
30 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen.....	2
31 § Esityslistan hyväksyminen.....	3
32 § Vuoden 2020 tilinpäätös	4
33 § Vuoden 2020 arviointikertomus	5
34 § Muut asiat.....	6

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

29 § Kokouksen avaaminen; laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön §:n 115 mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. §:n 117 mukaan kokouksen kutsuu koolle toimitellimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, käsiteltävät asiat sekä missä ja milloin tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä.

Hallintosäännön §:n 117 mukaan kokouskutsu lähetetään toimitellimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty 30.4.2021. Tarkastuslautakunta on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

30 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön §:n 130 mukaan pöytäkirjat tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

§:n 131 mukaan toimitelinten pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävinä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukseen kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Janne Ahonen ja Laura Wickström.

31 § Esityslistan hyväksyminen

Hallintosäännön §:n 117 mukaan kokouksen kutsuu koolle toimielimen puheenjohtaja. §:n 123 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

32 § Vuoden 2020 tilinpäätös

Ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin ja tilintarkastuskertomuksen ja lähettää tilintarkastuskertomuksen edelleen valtuustolle.
2. Tarkastuslautakunta ehdottaa, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

33 § Vuoden 2020 arviointikertomus

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta antaa vuodelta 2020 liitteen mukaisen arviointikertomuksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta antaa liitteen mukaisen arviointikertomuksen ja lähettää sen valtuustolle.

34 § Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei muita asioita.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Tarkastuslautakunta**04.05.2021****Muutoksenhakukiello ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuonekatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Kunnallisvalitus, pykälät:**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annettuna tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuimmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 11 / 05 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle	postitse	/	2021/
on luovutettu asianosaiselle		/	2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu	/	2021.
------------------------------	---	-------

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja