

Kokousaika: 29.10.2020 klo 17.00–18.45

Kokouspaikka: Microsoft Teams

Läsnäolijat:

Carita Henriksson, puheenjohtaja

Laura Wickström, varapuheenjohtaja

Sami Suojanen

Anne Eriksson

Kim Lindstedt

Janne Ahonen

Risto Nurmela

Muut läsnäolijat:

Andreas Holmgård, sihteeri

Krister Rehn, BDO

Pykälät: 11–16

Allekirjoitukset:

Carita Henriksson
puheenjohtaja
Pöytäkirja tarkastettu.
Parainen 31.10.2020

Andreas Holmgård
sihteeri
Pöytäkirja tarkastettu.
Parainen 30.10.2020

Anne Eriksson
Pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja tarkastettu.
Parainen 30.10.2020

Kim Lindstedt
Pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja tarkastettu.
Parainen 02.11.2020

Pöytäkirja nähtävillä kaupungin kotisivuilla:

Muutoksenhakuohjeet liitteenä.

Asiat

11 § Kokouksen avaaminen; laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	1
12 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen.....	1
13 § Esityslistan hyväksyminen.....	2
14 § Kaupungin johdon informaatio	2
15 § Muut asiat.....	4
16 § Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	4

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

11 § Kokouksen avaaminen; laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön §:n 115 mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. §:n 117 mukaan kokouksen kutsuu koolle toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, käsiteltävät asiat sekä missä ja milloin tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä.

Hallintosäännön §:n 117 mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty 20.9.2020. Tarkastuslautakunta on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

12 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön §:n 130 mukaan pöytäkirjat tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

§:n 131 mukaan toimielinten pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävinä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukseen kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Eriksson ja Kim Lindstedt.

13 § Esityslistan hyväksyminen

Hallintosäännön §:n 117 mukaan kokouksen kutsuu koolle toimielimen puheenjohtaja. §:n 123 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

14 § Kaupungin johdon informaatio

Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén ja talouspäällikkö Petra Palmroos on kutsuttu kokoukseen informoimaan seuraavista asioista:

1. Talouden seuranta

- Toiminta- ja talouskatsaus (ml. velkataakka)
- Vuoden 2020 ennuste, vuoden 2021 talousarvion lähtökohdat, toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen
- Investointien toteutuminen, selonteko kaupungin isoista investointihankkeista
- Kaupunki, sote-uudistus, sote-uudistuksen vaikutukset kaupunkiin ja tähän valmistautuminen

2. Sisäinen valvonta ja riskikartoitus

- Kaupungin riskienhallintaprosessi
- Sisäisen valvonnan toimenpiteet todettujen riskien johdosta
- Sisäisen valvonnan ohje, ohjeen päivittäminen

3. Konserniohjaus

- Mitkä ovat konserniohjauksen rutiinit?
- Hallitusten jäsenten valinta, tiedonkulku luottamushenkilöille ja hallinnolle
- Konsernivalvonta
- Miten sitä tehdään käytännössä?
- Mitkä ovat tytäryhteisöjen tavoitteet ja miten niitä seurataan?

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee informaation tiedoksi.

Kirjattiin:

1. Talouden seuranta

Koronaepidemia on vaikuttanut voimakkaasti kaupungin talouteen.

Tälle vuodelle alun perin budjetoidut verotulot olivat 70 797 000 euroa ja valtionosuudet 30 664 000 euroa eli yhteensä 101 461 000 euroa. Kaupungin verotulot ennustetaan koronaepidemian myötä vähentyvän noin 2,6 miljoonalla eurolla. Hallituksen tukitoimet kunnille ovat lisänneet valtionosuuksia noin 3,7 miljoonalla eurolla, jolloin sekä verotulojen että valtionosuuksien yhteenlaskettu summa on tarkistettujen ennusteiden jälkeen 102 500 000 euroa.

Kaupungin toiminnassa koronaepidemia on vähentänyt lähinnä tuloja, kuten terveydenhoitomaksuja, päivähoitomaksuja ja vesihuoltolaitoksen tuloja.

Sosiaali- ja terveysosastolla kustannuspaine on edelleen ollut suuri perhepalveluissa ja vanhustenhuollossa.

Vuosikatteeksi ennustetaan 4 054 267 euroa ja tilikauden alijäämäksi 804 053 euroa.

Jos sote-uudistus toteutuu, kaupungin toimintamenoista häviää sen myötä noin 54 prosenttia. Uudistus tulee siten vaikuttamaan myös konsernipalveluihin, vaikutusten laajuus jää nähtäväksi. Puhtaasti taloudellisesti sote-uudistus on kaupungin näkökulmasta nollasummapieliä.

2. Sisäinen valvonta, riskikartoitus ja konserniohjaus

Kaupungilla on sisäisen valvonnan ohjeet. Kaupunki on parhaillaan uudistamassa konserniohjeitaan ja kehittämässä konserniohjausta. Dokumentoitu riskikartoitus on tehty viimeksi Länsi-Turunmaan kaupungin aikana.

Päätös:

Informaatio merkittiin tiedoksi.

15 § Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Muita asioita ei käsitelty.

16 § Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Vahvistetaan tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös:

Seuraava kokous pidetään tiistaina 16.2.2021 klo 17.00.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Tarkastuslautakunta

29.10.2020

Muutoksenhakukiello ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuonekatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Kunnallisvalitus, pykälät:**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuimaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 06 / 11 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle	postitse	/	2020/
on luovutettu asianosaiselle		/	2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu	/	2020.
------------------------------	---	-------

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja