

**PARAISTEN KAUPUNKI**  
**Tarkastuslautakunta 2017–2020**

**PÖYTÄKIRJA 3/20**

**Aika ja paikka: Microsoft Teams -etäkokous**

**14.5.2020 klo 16:05-17:04**

**Läsnä:**

Carita Henriksson, puheenjohtaja  
Laura Wickström, varapuheenjohtaja  
Sami Suojanen, jäsen  
Anne Eriksson, jäsen  
Risto Nurmela, jäsen  
Janne Ahonen, jäsen

Krister Rehn  
Mark Lassfolk

BDO Audiator Oy, vastuunalainen tilintarkastaja  
BDO Audiator Oy, pöytäkirjanpitäjä

**§ 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS**

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti. Kokous avattiin klo 16:05.

**§ 2 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:** Esityslista 3/20 hyväksytään.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

**Ehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös:** Valittiin Risto Nurmela ja Janne Ahonen.

**§ 4 ESTEELLISYYS**

Lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet tulee todeta tässä pykälässä.

**Päätös:** Ei esteellisyyksiä.

## § 5 VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUS

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta laatii tarkoitusta varten lakisääteisen arviointikertomuksen.

**Päätös, kokous 5.5.2020:** Arviointikertomusluonnoksesta keskusteltiin.

**Päätös:** Arviointikertomus hyväksyttiin ja allekirjoitettiin ja luovutetaan kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

## § 6 TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI

Tilintarkastaja raportoi suoritetusta tilinpäätöksen tarkastuksesta sekä muista olennaisista vuoden 2019 tarkastuksen yhteydessä tehdyistä tarkastushavainnoista.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## § 7 MUUT ASIAT

**Päätös:** Ei muita asioita.

## § 8 SEURAAVA KOKOUS

**Päätös:** Seuraava kokous alustavasti 23.9.2020.

## § 9 TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

**Ehdotus:** Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä päivänä ja pidetään nähtävänä seuraavana päivänä. Keskushallinto vastaa pöytäkirjan täytäntöönpanosta sekä siitä, että asianomaiset oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeet liitetään pöytäkirjaan ennen nähtäväksi asettamista.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti. Kokous päätettiin klo 17:04.

Carita Henriksson  
*puheenjohtaja*

Mark Lassfolk  
*pöytäkirjanpitäjä*

Risto Nurmela  
*pöytäkirjantarkastaja*  
on 15.05.2020 tarkastanut  
pöytäkirjan elektronisesti

Janne Ahonen  
*pöytäkirjantarkastaja*  
on 15.05.2020 tarkastanut  
pöytäkirjan elektronisesti

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus  
Tarkastuslautakunta**

Kokouspäivämäärä  
**14.05.2020**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

**Valitusaika:** Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- tai postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi	22	/	05	2020.	Päätös §
on annettu tiedoksi asianosaiselle					postitse / 2020/
on luovutettu asianosaiselle		/		2020.	Vastaanottajan allekirjoitus
Päätös §	on julkipantu	/		2020.	

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja