

Dataskyddsbeskrivning

Kombinerad registerbeskrivning och informeringsdokument

Datum för uppgörande: 24.5.2018

Uppdaterad: 30.12.2020

1. Personuppgiftsansvarig	Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas pargas(at)pargas.fi
2 a. Ansvarsperson för registret	Stadsjurist Monica Avellan Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas monica.avellan(at)pargas.fi
2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret	Ledningens sekreterare Carola Isaksson Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas carola.isaksson(at)pargas.fi
2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter	Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi
3. Registrets namn	Ärendehanteringssystemet Dynasty samt beslutsfattande i kommunen
4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter	Syftet är behandling av organisationens ärenden och handlingar, beslutsfattande i myndighetsverksamhet, informationstjänst samt elektronisk och manuell förvaring. Behandlingen av personuppgifter grundar sig på: Kommunallagen 410/2015 Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet Punkterna 1c och 1e i artikel 6 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.
5. Registrets datainnehåll	Anhängiga och avslutade ärenden och tillhörande handlingar och beslut samt namn på och i vissa fall kontaktuppgifter till initiativtagande och andra personer, företag och föreningar med anknytning till behandling av ärendet. Namn på och e-postadresser till stadens tjänsteinnehavare och andra anställda som använder Dynasty-systemet. En del av uppgifterna är sekretessbelagda (24 § 1 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet).
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Kunder, personer som anhängiggjort ärendet, parter, sökande, samarbets- och intressentgrupper, förtroendevalda samt andra myndigheter.

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Organens offentliga förslag och beslut publiceras på kommunens webbplats efter att föredragningslistan och protokollet blivit färdiga. Tjänsteinnehavarbeslut publiceras på kommunens webbplats i enlighet med kommunallagen. Onödiga personuppgifter publiceras inte.</p>
<p>8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter uppförs inte utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Principer för skyddet av registret</p>	<p>Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Material på papper: Personuppgifterna behandlas endast av de personer som har rätt att göra det på grund av sitt arbete. Personuppgifterna förvaras inlåsta.</p>
<p>10. Förvaringstid för uppgifterna</p>	<p>Vid förvaring och utgallring av uppgifter efterföljs arkivbildningsplanen samt arkivverkets gällande bestämmelser och föreskrifter. De kommunala organens protokoll och centrala beredningshandlingar förvaras varaktigt. Förvaringstiderna för tjänsteinnehavarbeslut och tillhörande handlingar varierar enligt sektorspecifik lagstiftning från två år till varaktig förvaring.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>