

Bildningsnämnden

TID - AIKA 06.10.2021 kl./klo 17:00 - 20:25

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan / Kaupungintalo, Komentosilta

§

66	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	138
67	Val av protokolljusterare	139
68	Godkännande av föredragningslistan	140
69	Ekonomiuppföljning 1-8/2021 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut och kollektivtrafik	141
70	Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut och kollektivtrafik	142
71	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	143
72	Anmälningssärenden	144
73	Aktuella frågor	145

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

14.10.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 06.10.2021 kl./ klo 17:00 - 20:25

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan / Kaupungintalo, Komentosilta

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	ordförande
Lehtonen Mona	viceordförande
Lepola Marcus	ledamot
Silventoinen Erika	ledamot
Fraboni Paola	ledamot
Engström Bror	ledamot
Elenius Maija	ledamot
Toriseva Mikko	ledamot
Karlsson Hanna	ledamot
Särkelä Jani	ledamot
Engström Sverker	suppleant

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Axén Tina	ledamot	
Lundberg Ulrika	föredragande/Sekreterare	
Sulonen Katriina	sakkunnig	
Lassinniemi Kerstin	ledamot	
Koskinen Annukka	sakkunnig	§§ 69-70
Palmroos Petra	sakkunnig	§§ 69-70

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Sabie Florin	ledamot
--------------	---------

UNDERSKRIFTER ALLEKIRJOITUKSET

Maj Björk	Ulrika Lundberg
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN KÄSITELLYT ASIAT

§ 66 - 73

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Erika Silventoinen	Maija Elenius
har 8.10.2021 justerat	har 8.10.2021 justerat
protokollet elektroniskt	protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

14.10.2021

Intygar/ Todistaa:

Annemari Bonn
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 66

06.10.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 66

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 67

06.10.2021

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 67

Beslut

Till protokolljusterare valdes Erika Silventoinen och Maija Elenius.

Bildningsnämnden

§ 68

06.10.2021

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 68

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 69

06.10.2021

Ekonomiuppföljning 1-8/2021 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut och kollektivtrafik

421/02.02.02/2021

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 69

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arbetet med att sammanställa den ekonomiska rapporten för perioden 1-8/2021 pågår som bäst.

På mötet presenteras preliminära uppgifter om det ekonomiska utfallet för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut och kollektivtrafik.

Kompletterande material Utdrag ur bokföringen för perioden januari-augusti 2021 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut och kollektivtrafik.

Förslag Bildningsnämnden tar del av den ekonomiska rapporten 1-8/2021 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut och kollektivtrafik.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 70

06.10.2021

Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut och kollektivtrafik

574/02.02.00/2021

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 70

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen godkände på sitt möte 23.8.2021 § 234 anvisningarna för arbetet med 2022 års budget. Ramen för bildningsavdelningen utgår från ett verksamhetsbidrag om + 4,79%. Verksamhetsintäkterna har beräknats minska med 4,92% och verksamhetskostnaderna öka med 4,26%.

Utgångspunkten för bildningsavdelningen är utmanande, med beaktande av att verksamheten i småbarnspedagogiken och skolorna är bunden på nuvarande nivå till och med 31.7.

Lönekostnaderna beräknas öka med avtalsenliga löneförhöjningar om 2,0 %. Kostnadsnivån för de interna hyrorna, städningen och kosthållet har fastställts av stadsstyrelsen 21.6.2021 § 169. De interna hyrorna stiger sammantaget med 17,8 % . Hyrorna påverkar inte stadens verksamhetsbidrag, men inverkan på avdelnings- och enhetsnivå är väsentlig. Detta är beaktat i ramen för respektive avdelning. Prissättningen för städningen hålls på en oförändrad nivå. Kostnaderna för kosthållet stiger med ca 4,3 %.

Budgetarbetet inom bildningsavdelningen pågår och ett första förslag till budget kommer att vara klart i början av vecka 40. På mötet presenteras ett preliminärt förslag till budget för bildningsavdelningens enheter. Ekonomichef Petra Palmroos deltar.

Kompletterande material

Stadsstyrelsen 23.8.2021 § 234: [Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024: anvisningar och ram](#)
Stadsstyrelsen 21.6.2021 § 169: [Interna hyror för fastigheter och städningskostnader för år 2022](#)

Förslag

Bildningsnämnden tar del av informationen om den ekonomiska situationen och anvisningarna för budgetarbetet 2022 och diskuterar konsekvenserna för budgeten för bildningsavdelningen. Det egentliga budgetförslaget presenteras på bildningsnämndens möte 13.10.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 71

06.10.2021

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 71

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 486/3.9.2021: Beslut om övergång till distansundervisning för åk 3 i Pargas svenska gymnasium
- 487/3.9.2021: Val av vikarie för timlärare i gymnastik och hälskunskap, Sarlinska skolan och PSG (Kuntarekry 373131)
- 488/23.9.2021: Ändring av tjänstgöringsställen för skolkurator
- 489/23.9.2021: Beviljande av forskningslov, Folkhälsans forskningscentrum

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 243/2.9.2021: Övergång till distansundervisning för tiden 2.9–24.9.2021 (studerande vid Paraisten lukio)

Vik. chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi

Protokoll

- [Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 30.8.2021](#)
- [Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 7.9.2021](#)
- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 7.9.2021 § 71: [Ordnande av grundläggande utbildning i Mylly-Antin koulu](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 72

06.10.2021

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 72

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Pargas stad

- Utlåtande om regeringens proposition till lagar om ändring av lagen om elevoch studerandevård, hälso- och sjukvårdslagen och 6 § i lagen om studerandehälsovård för högskolestuderande 30.8.2021 VN/2575/2021

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 73

06.10.2021

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 06.10.2021 § 73

- Information om investeringsprojektet Träsk skola. Den nya delen av skolbyggnaden beräknas vara klar i slutet av december.
 - Information om investeringprojektet Alltielt – kreativt lärcentrum. Stadsstyrelsen remitterade frågan om tilläggsfinansiering på 1,8 milj. för projektet till stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster. Sektionen har möte 12.10, varefter ärendet behandlas på nytt i stadsstyrelsen 18.10. Stadsfullmäktige tar ställning till ärendet 25.10.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

6.10.2021

Besvärskrav och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 66-73

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärskravet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärskrav

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärskravet innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

6.10.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 66-73

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusajaksi: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja