

Iniönämnden

TID - AIKA 01.10.2021 kl./klo 16:10 - 17:20

PLATS - PAIKKA Snäckan

§

15	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
16	Val av protokolljusterare	4
17	Godkännande av föredragningslistan	5
18	Justering av Iniönämndens protokoll	6
19	Sammanställande av Iniönämndens sammanträden	7
20	Val av beredare, föredragande och sekreterare, Iniönämnden	8
21	Budget 2022, Iniönämnden	9
22	Utvecklande av sophantering i Iniö	10
23	Utveckling av Skärgårdens ringväg, Iniönämnden	11
24	Rutten Heponiemi-Kannvik	13
25	Anmälningsärenden	15
26	Aktuella frågor	16

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärshantering hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna

11.10.2021
12:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Linda Lindberg

Iniönämnden

TID - AIKA 01.10.2021 kl./klo 16:10 - 17:20

PLATS - PAIKKA Snäckan

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Lindberg Linda	ordförande	
Björklund Denina	medlem	
Karlsson Trygve	medlem	
Pöyli Tiina	medlem	
Schwartz Rolf	medlem	§ 15-25 kl. 16.10-17.14
Söderlnd Ann-Mari	medlem	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Knuts Åsa	sekreterare
-----------	-------------

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Ojala Nico	vice ordförande
------------	-----------------

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Linda Lindberg	Åsa Knuts
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 15 - 26

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Denina Björklund

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT Pargas / Parainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygat/Todistaa:

Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihtööri

Iniönämnden

§ 15

01.10.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Iniönämnden 01.10.2021 § 15

Beslut

Konstaterades att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Iniönämnden § 16 01.10.2021

Val av protokolljusterare

Iniönämnden 01.10.2021 § 16

Beslut

Till protokolljusterare valdes Denina Björklund.

Iniönämnden

§ 17

01.10.2021

Godkännande av föredragningslistan

Iniönämnden 01.10.2021 § 17

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Iniönämnden § 18 01.10.2021

Justering av Iniönämndens protokoll

888/00.02.02.01.03/2021

Iniönämnden 01.10.2021 § 18

Beredare Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
Föredragande Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

§ 131 moment 1-2 i stadens förvaltningsstadga lyder:

Protokollet uppgörs av en protokollförare under ledning av ordföranden. Det ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutar. Protokollet kan även justeras elektroniskt. I ett sådant fall delges protokolljusterarna det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet elektroniskt. Protokolljusterarna meddelar även protokollföraren elektroniskt om godkännande av protokollet. Ifrågavarande organ beslutar om ibruktagandet av elektronisk justering och närmare förfaringssätt.

Förslag Nämnden beslutar att Iniönämndens protokoll justeras av en protokolljusterare senast sex dagar efter nämndens sammanträde. Protokollet kan justeras genom underskrift eller elektroniskt.

Den elektroniska justeringen görs så att det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet sänds till protokolljusteraren elektroniskt. Protokolljusteraren meddelar protokollföraren elektroniskt om godkännande av protokollet. Meddelandet bifogas protokollet.

Beslut Förslaget godkändes.

Iniönämnden § 19 01.10.2021

Sammankallande av Iniönämndens sammanträden

887/00.02.02.01.03/2021

Iniönämnden 01.10.2021 § 19

Beredare Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
Föredragande Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Stadens förvaltningsstadga § 118 lyder:

Ordförande sammankallar till sammanträde eller om han/hon är förhindrad, vice ordföranden.

I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet, vilka ärenden som ska behandlas (punktlista) samt var och när det justerade protokollet är framlagt offentligt till påseende. Föredragningslistan ska om möjligt sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen.

Sammanträdeskallelsen ska sändas till medlemmarna och till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen sänds ut på det sätt som organet beslutar.

Förslag Iniönämnden beslutar att sammanträdeskallelsen och föredragningslistan för nämndens sammanträden sänds per e-post senast fyra dagar före nämndens sammanträde.

Föredragningslistan publiceras också på stadens webbplats.

Beslut Förslaget godkändes.

Iniönämnden § 20 01.10.2021

Val av beredare, föredragande och sekreterare, Iniönämnden

899/00.02.02.01.03/2021

Iniönämnden 01.10.2021 § 20

Beredare	Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
Föredragande	Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609 linda.lindberg0@gmail.com

Förslag	Nämnden utser beredare, föredragande och sekreterare för Iniönämnden.
----------------	---

Beslut	Nämnden beslöt att ordföranden är beredare och föredragande i nämnden. Informationssekreteraren bistår med beredning av ärenden och fungerar som nämndens sekreterare.
---------------	---

Iniönämnden § 21 01.10.2021

Budget 2022, Iniönämnden

574/02.02.00/2021

Iniönämnden 01.10.2021 § 21

Beredare Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
Föredragande Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Budgetprocessen för år 2022 pågår. Stadens ekonomi är ansträngd och största delen av investeringsbudgeten är bunden till det nya skolcampuset vid Skolgatan.

Förslag

Nämnden diskuterar budgeten för år 2022 och ger följande förslag till berörda avdelningar om behoven som finns i Iniö kommunområde.

- badplatsen vid Kannvik behöver mera sand och vassen bör fortsättningsvis bekämpas.
- ifall arrangemanget med att skolmaten äts i skolan fortsätter bör det reserveras tillräckligt med medel för ökade kostnader i samband med matutdelningen.
- tillräckligt med medel bör reserveras för den planerade flytten av hälsohuset och områdeskontoret till den gamla daghemsbyggnaden vid Aftonro

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, utbildningschef Ulrika Lundberg

Iniönämnden § 22 01.10.2021

Utvecklande av sophanteringen i Iniö

896/11.03.02/2021

Iniönämnden 01.10.2021 § 22

Beredare

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609

Föredragande

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609

linda.lindberg0@gmail.com

I Iniö finns det områdesvisa insamlingsplatser för brännbart avfall i Norrby hamn, Jumo by, Kannvik, Söderby, Keistiö, Kolko, Åselholm, Kvarnholm och Ytterstö. Insamlingsplatser för metall, glas och papper finns endast i Norrby hamn, Kannvik och Keistiö.

Systemet med enbart insamling av brännbart avfall uppmuntrar inte till sortering i fastigheterna på Iniös yttre holmar. Förbindelserna till de områdesvisa insamlingsplatserna är få och de strama förbindelsebåtstidtabellerna ger inte utrymme till stopp vid insamlingsplatserna.

I dagens läge tömmer avfallsinsamlingsbilen det brännbara avfallet på Kolko och Åselholm. Förbindelsebåten m/s Satava transporterar avfallskärnen från Kvarnholm och Ytterstö till Kannvik för tömning. Enligt personalen på m/s Satava är det ett fungerande system.

Samma system där m/s Satava transporterar kärnen till avfallsinsamlingsbilen kunde användas för metall-, glas- och pappersinsamlingskärl som är placerade på Kolko och Åselholm.

Förslag

Iniönämnden beslutar att uppmana Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab att utreda och förhandla med markägare och trafikidkaren om möjligheterna till att placera sorteringskärl för metall, glas och papper på Kolko och Åselholm.

Beslut

Föredraganden lade till följande förslag efter diskussion: Det brännbara avfallet vid de områdesvisa insamlingsplatserna i Norrby, Jumo och Keistiö borde tömmas fr.o.m början av maj varje vecka och under högsäsong från midsommar sex veckor framåt två gånger i veckan. Nämnden godkände föredragandens ändrade förslag.

Delgivning

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, samhällsingenjör Matias Jensén, Iniö deltidsboende rf.

Iniönämnden § 23 01.10.2021

Utveckling av Skärgårdens ringväg, Iniönämnden

903/08.00.00.02/2021

Iniönämnden 01.10.2021 § 23

Beredare

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609

Föredragande

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609

linda.lindberg0@gmail.com

Under de två senaste somrarna har turismmängden ökat lavinartat på Skärgårdens ringväg. Sommaren 2020 ökade mängden resenärer med 43 %.

Turismökningen har positiva effekter för skärgården. Förbindelsernas servicenivå bör utvecklas i snabbare takt så att all kapacitet som finns runt Skärgårdens ringväg skall kunna utnyttjas till max.

Skärgårdens ringväg marknadsförs aktivt i Europa med en ökad turismmängd som mål. Ökad turismmängd betyder ökad företagsamhet vilket resulterar i flera arbetsplatser vilka i sin tur ger företagaren möjlighet att bo och leva i skärgården.

I dag motsvarar inte färjkapaciteten och turtätheten behovet på rutten Dalen-Mossala. De planerade 4-5 avgångarna per dag är för få. Turister blir strandsatta och många måste vända om då de inte ryms med på färjan.

För att upprätthålla Ringvägens attraktionskraft bör flaskhalsarna omedelbart åtgärdas. M/s Antonias kapacitet är för liten och turerna är för få för dagens trafikmängd. På rutten Heponiemi-Kannvik bör även servicenivån höjas under sommarhalvåret så att den motsvarar turtätheten på de andra färjpassen i Pargas kommundelar.

Flera turer minskar stresskörandet mellan färjorna vilket även ökar trafiksäkerheten. En större turtäthet förbättrar även företagarnas och de fast bosattas arbetsresemöjligheter mellan kommundelarna.

Nämnden påpekar även att NTM-centralen bör prioritera uppbyggandet av cykelvägar längs med Skärgårdens ringväg. Cykelturismen är ett miljövänligt sätt att uppleva Ringvägen men trafiksäkerheten längs de smala vägarna är undermålig.

Förslag

Iniönämnden föreslår för stadsstyrelsen att den aktivt arbetar för en större färja på rutten Dalen-Mossala och ökade färjturer på rutterna Dalen-Mossala och Kannvik-Heponiemi.

Iniönämnden

§ 23

01.10.2021

Beslut

Föredraganden ändrade sitt förslag med tillägget: Perioden då Ringvägen är öppen borde förlängas samt att den borde slås fast och meddelas minst tre år i förväg för att underlätta bl a långtidsplaneringen inom turistnäringen. Tidtabellerna bör också planeras så att trafiken löper smidigt. Nämnden godkände föredragandens ändrade förslag.

Delgivning

Stadsstyrelsen, Egentliga Finlands förbund, turismchef Benjamin Donner, näringslivschef Tomas Eklund, Kommunikationsministeriets avdelningschef Sabina Lindström, NTM-centralens vägingenjör Tapani Jaakkola, Finlands Färjetrafiks VD Mats Rosin.

Iniönämnden § 24 01.10.2021

Rutten Heponiemi-Kannvik

904/08.00.00.02/2021

Iniönämnden 01.10.2021 § 24

Beredare

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609

Föredragande

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609

linda.lindberg0@gmail.com

När m/s Aurora började trafikera på rutten Gustavs-Iniö i december 1995 var det en stor förbättring av kommunikationerna mellan Iniö och fastlandet. Nu 25 år senare är servicenivån på samma nivå fastän trafikmängden ökat markant som en följd av arbetspendling, företagsamhet, ökning av fritidsstugor och turismen.

NTM-centralen föreslår som en lösning till den ökade trafikmängden att placera en färja med större kapacitet på rutten. Det planerade färjbytet från m/s Aura till l/a Sterna ökar bärigheten och bilkapaciteten men till andra delar blir det en försämring av servicenivån.

Den befintliga färjan m/s Aura har passagerarutrymmen, café och övre däck ovanför bildäck varifrån resenärerna kan se och njuta av den vackra havsmiljön. Dessa saknas på l/a Sterna där det endast finns passagerarutrymmen under bildäck.

Nämnden befarar att fotgängare inte kommer att använda passagerarutrymmena under bildäck vilket leder till att de passagerare som fortsätter längs med Iniös yttre rutt och som förut parkerat bilen på parkeringen i Heponiemi kommer att börja ta sin bil över med l/a Sterna. Alla bilar ryms inte med förbindelsebåten och parkeringskapacitet i Kannvik räcker inte till.

På de andra färjpassen mellan kommundelarna i Pargas kör färjorna kontinuerligt. I passet mellan Heponiemi och Kannvik har färjan en längre paus på dagen.

Den mest ändamålsenliga lösningen till att minska på bilköerna och samtidigt upprätthålla den service som önskas är att under sommarhalvåret öka turtätheten till att motsvara samma nivå som mellan övriga kommundelar i Pargas. Detta möjliggör att m/s Aura kan fortsätta trafikera på den rutt som hon med sitt systerfartyg m/s Aurora är planerad och byggd till.

Överfarten tar 30 minuter och det bör finnas möjlighet för fast bosatta, deltidsboende och turister att året om ta sig upp på övre däck för att njuta av skärgårdsvyer och servering från café. Nämnden påpekar även att rutten

Iniönämnden

§ 24

01.10.2021

Heponiemi-Kannvik är den första eller sista färjetappen på Skärgårdens ringväg. Servicenivån bör vara på en hög nivå så att reseupplevelsen får högsta betyg.

Förslag

Iniönämnden är bekymrad över den kommande ändringen av servicenivån på rutten Heponiemi-Kannvik och sänder ovanstående till NTM-centralen och Finferries för genmäle.

Beslut

Föreslaget godkändes.

Delgivning

Turismchef Benjamin Donner, näringslivschef Tomas Eklund, NTM-centralens vägingenjör Tapani Jaakkola, Finlands Färjetrafiks VD Mats Rosin, Finlands Färjetrafiks säkerhets- och trafikdirektör Pasi Roos, Iniö deltidsboende rf, stadsstyrelsen.

Iniönämnden § 25 01.10.2021

Anmälningsärenden

Iniönämnden 01.10.2021 § 25

Beredare

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609

Föredragande

Ordförande Linda Lindberg, tfn 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Förslag

Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Stadsfullmäktige 10.08.2021 § 75

Val av ordförande, första och andra vice ordförande samt ledamöter och personliga ersättare i stadsstyrelsen 2021-2023.

Stadsfullmäktige 10.08.2021 § 81

Val av ordförande, vice ordförande, ledamöter och personliga ersättare i bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 2021-2025.

Stadsfullmäktige 10.08.2021 § 84

Val av ordförande, vice ordförande, ledamöter och personliga ersättare i kultur- och idrottsnämnden 2021-2025.

Stadsfullmäktige 10.08.2021 § 86

Val av ordförande, vice ordförande, ledamöter och personliga ersättare i bygg- och miljönämnden 2021-2025.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 30.08.2021 § 75

Skolornas utvärderingsberättelser 2020-2021.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 30.08.2021 § 76

Läsårsplaner för skolorna inom den grundläggande utbildningen 2021-2022

Beslut

Förslaget godkändes.

Iniönämnden § 26 01.10.2021

Aktuella frågor

Iniönämnden 01.10.2021 § 26

Inga aktuella frågor antecknades.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
1.10.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer:

15-26

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärshörbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delföndet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sändt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delföndet av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delföndet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
1.10.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 15-26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja

